



24 de abril de 2017

CARTA CIRCULAR CRECED-17-04

A TODA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA Y PERSONAL
ADMINISTRATIVO DEL RECINTO DE CIENCIAS MÉDICAS

Vo. Bo. Ramón F. González, DDS, MPH
Rector Interino, Recinto de Ciencias Médicas

Marcia R. Cruz-Correa, MD, PhD, AGAF, FASGE
Directora, Center for Research Compliance and Development (CRECED)

Lysette Marie Barreras Ávila, MIMS
Directora Administrativa
Center for Research Compliance and Development (CRECED)

REQUERIMIENTO INTERNO PARA PROPUESTAS A NIH CON MODULAR BUDGETS

La National Institute of Health (NIH) tiene como requisito en proyectos de \$250,000 o menos en costos directos que el presupuesto sea presentado en el formato "Modular Budget". En el mismo, la Agencia requiere únicamente la justificación de personal, permitiendo que las otras secciones sean opcionales.

Con el fin de poder realizar un análisis más adecuado y armonizar los procesos financieros una vez sea aprobado el proyecto, se requerirá que todos los presupuestos modulares estén acompañados de un presupuesto general de las partidas adicionales al personal. Esta justificación permitirá tener noción de la posible distribución de los fondos.

Para información adicional puede comunicarse a la extensión 7042 con la Directora Auxiliar de la división de PRE-AWARD, la Sra. Gloria E. Cruz o al correo electrónico a gloria.cruz2@upr.edu.



April 24, 2017

CIRCULAR LETTER CRECED-17-04

TO ALL RESEARCHERS AND ADMINISTRATORS
OF THE MEDICAL SCIENCES CAMPUS

Appr.

Ramón F. González, DDS, MPH
Interim Chancellor, Medical Sciences Campus

Marcia R. Cruz-Correa, MD, PhD, AGAF, FASGE
Director, Center for Research Compliance and Development (CRECED)

Lysette Marie Barreras Ávila, MMS
Administrative Director
Center for Research Compliance and Development (CRECED)

INTERNAL REQUIREMENT FOR NIH PROPOSALS WITH MODULAR BUDGETS

The National Institute of Health (NIH) has as a requirement for projects with \$250,000 or less of direct costs that the budget must be presented in the "Modular Budget" format. Whereby, the Agency only requires the justification of personnel, allowing other justifications to be optional.

In order to carry out a more appropriate analysis and harmonize financial processes once the project is approved, it will be required that all modular budgets should be accompanied by a general budget, additional to the personnel. This justification of all other items will allow, to have knowledge of the possible distribution of the funds.

For additional information, please contact our office at extension 7042 with the Assistant Director of the PRE-AWARD division, Ms. Gloria E. Cruz or by email gloria.cruz2@upr.edu .